

Согласовано
Председатель Общего собрания МБДОУ
«Детский сад № 36» г. Чебоксары
Л.А. Егорова
Протокол № 2 от «09» 03 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36» г. Чебоксары
Г.М. Ефремова
Приказ от «09» 03 2017 г. № 20
с изменениями, внесенными
приказом от «18» 07 2014 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

г. Чебоксары, 2017

I. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует Порядок привлечения и использования и учета добровольных пожертвований физических или юридических лиц в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» города Чебоксары (далее - учреждение).

жертвователи – физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования некоммерческим организациям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность некоммерческих организаций денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества;

общепользные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

2. Настоящее Положение определяет действия администрации ДООУ по приему добровольных пожертвований от жертвователей.

3. В случае возникновения необходимости общепользных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать добровольную посильную помощь учреждению в виде пожертвований.

4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

6.1. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 528 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.2. В случае передачи в качестве пожертвования имущества (строительные и отделочные материалы, детская мебель и оборудование, игрушки и т.д.), должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность.

7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

9. Администрация Учреждения вправе обратиться за помощью

на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10. Администрация Учреждения обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) администрация Учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Администрация Учреждения обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

15. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Договор о пожертвовании № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г. Чебоксары в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего _____ действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях:

(указываются виды общепольных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей: (строительные и отделочные материалы, детская мебель и оборудование, игрушки и т.д.), соответствующих законодательству Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность.

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепольные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- в трехдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом: _____

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ »
_____ 20 ____ года.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

МБДОУ «Детский сад № 36»
г. Чебоксары
Адрес: 428010, г. Чебоксары,
ул. Коммунальная Слобода, д. 23
ИНН 2128032680
Тел. 62-01-60
Заведующий _____

« ____ » _____ 2014 г.

Жертвователю:

паспорт _____ № _____
выдан _____

адрес _____

Подпись _____
« ____ » _____ 2014 г.