Подписано цифровой подписью:
Ефремова Галина Михайловна
Дата: 2021.02.17 08:10:25 +03'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 5 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 36» г.Чебоксары
№ 117 от 07.10. 2019 г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАННО:
на Управляющем совете
Протокол № 01 от 28.08. 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад № 36» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,
- на официальном сайте ДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.1. В ДОУ принимаются дети с двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Количество детей в ДОУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.3. Зачисление в ДОУ происходит на основании списка (направления), утверждённого Учредителем, в лице управления образования администрации города Чебоксары, по личному заявлению родителей (законных представителей), (приложение №01) обучающихся, при предъявлении заведующему ДОУ или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ;

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть

дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДОУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему ДОУ или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОУ;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в ДОУ такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель ДОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11.При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, образовательные программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДОУ;

2.12.2. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.12.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.4. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приёме ребёнка в ДОУ, в течение 3 дней со дня заключения договора.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима в ДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (приложение 02).

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- ♦ в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ;
- ♦ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ♦ досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ на основании заявления родителя об отчислении (приложкение 03).

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение №01 ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36» г. Чебоксары

_____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)тел.

_____

(Ф.И.О. воспитанника)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

_____

_____

(причина приостановления образовательных отношений)

с «_____» _____20____г. по «_____» _____ 20____г.

«____» _____ 20___г

Подпись